

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ STO SERC**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy przez Fundację Sto Serc (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przyznawania wsparcia dla podopiecznych Fundacji Sto Serc w Mikołowie.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Fundacji Sto Serc.

## **§ 2**

### **KRYTERIA POMOCY**

1. Pomocy udziela się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej na zasadach określonych w Statucie Fundacji w § 10.
2. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu pomocy, Fundacja kieruje się również kryterium dochodowym w kwocie nieprzekraczalnym 1.000zł (jeden tysiąc złotych) na osobę w gospodarstwie domowym po odliczeniu kosztów utrzymania.

## **§ 3**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY POMOCY**

1. Zarząd Fundacji realizuje pomoc w formie:
  1. Zakupu leków
  2. Zakupu lub dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego
  3. Sfinansowania lub dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów
  4. Opłacenia kosztów zajęć terapeutycznych
  5. Pomocy rzeczowej poprzez przekazanie potrzebnej żywności, środków chemicznych gospodarstwa domowego, odzieży, artykułów szkolnych lub innych, aktualnie niezbędnych przedmiotów
  6. Zorganizowania i przeprowadzenia akcji pomocowej
  7. Innych, określonych w § 11 Statutu Fundacji.

## **§ 4**

### **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY**

1. Aby ubiegać się o przyznanie pomocy przez Fundację należy pobrać Formularz Zgłoszeniowy ze strony internetowej [www.fundacjastoserc.pl](http://www.fundacjastoserc.pl) lub w biurze Fundacji. Wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać na adres Fundacji wraz z załącznikami.
2. Załącznikami o których mowa w pkt.1 są:
  - apel o pomoc skierowany do Zarządu
  - zaświadczenie/oświadczenie o zarobkach otrzymujących gospodarstwo domowe
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy\*
  - odcinek emerytury/renty\*
  - zaświadczenie z OPS/MOPS/GOPS\*
  - opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz potrzebnym leczeniem
  - orzeczenie o niepełnosprawności
  - kserokopia historii choroby
  - kserokopia aktu urodzenia podopiecznego (jeśli jest niepełnoletni)
  - kopię postanowienia o ustanowienie opieki prawnej dla ubezwłasnowolnionego (jeżeli jest ubezwłasnowolniony)
  - 2 zdjęcia podopiecznego

- formularz zgody osoby wskazanej do kontaktu
  - formularz zgody w zaświadczeniu/oświadczeniu o dochodach
  - formularz zgody kuratora podopiecznego ubezwłasnowolnionego częściowo – jeżeli jest wymagana
3. Prośby o pomoc przesłane mailowo lub w innej formie bez dołączonego Formularza Zgłoszeniowego i załączników nie będą rozpatrywane.
  4. Zarząd Fundacji decyduje o przyznaniu wsparcia w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.
  5. O podjętej decyzji Fundacja informuje drogą listowną tylko osoby, których wnioski zostały zakwalifikowane do pomocy.
  6. W przypadku decyzji pozytywnej podpisane zostaje Porozumienie pomiędzy Fundacją a osobą ubiegającą się o wsparcie. Wskutek zawartego dokumentu wnioskujący zostaje przyjęty do grona podopiecznych Fundacji.

## **§ 5 PODOPIECZNI**

1. Zawarcie Porozumienia o którym mowa w §4 pkt. 6 jest warunkiem przyjęcia podopiecznego do Fundacji. W dokumencie zamieszczone są wszystkie ustalenia niezbędne do wzajemnej współpracy. Porozumienie zawarte zostało na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli któraś ze Stron nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z Porozumienia.
4. W ramach Porozumienia Fundacja udostępnia podopiecznemu swój numer konta bankowego 74 1020 2528 0000 0702 0277 3166, na które darczyńcy mogą wpłacać darowizny na jego rzecz.
5. Środki wpływające na konto tytułem imienia i nazwiska podopiecznego są przeznaczone zgodnie z przedłożonymi fakturami na cele zgodnie z §3 Regulaminu Przyznawania Pomocy Przez Fundację Sto Serc.
6. Środki wpływające na konto tytułem innym niż imię i nazwisko podopiecznego są przeznaczone na cele statutowe Fundacji.
7. Ze środków zgromadzonych na koncie dla podopiecznego z chwilą ich wpływu Fundacja zatrzymuje 5% wpłaty, którą przeznacza na cele statutowe i administracyjne Fundacji.
8. W przypadku śmierci podopiecznego lub wypowiedzenia Porozumienia, pozostałe środki pieniężne podopiecznego zostają przeznaczone na cele działalności statutowej Fundacji.
9. Informacje o saldzie środków pieniężnych podopiecznego udziela biuro Fundacji na prośbę podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego.
10. Pomoc o której mowa w §3 pkt.1,2,3 i 4, Fundacja finansuje na podstawie faktur przedłożonych przez podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego. Fundacja zwraca poniesione koszty na konto bankowe podopiecznego lub rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z przedstawionym dokumentem „zestawienie kosztów” dostępnym na [www.fundacjastoserc.pl](http://www.fundacjastoserc.pl) lub w biurze Fundacji. Poprawnie wypełniony formularz „zestawienie kosztów” wraz z fakturami należy dostarczyć do biura Fundacji najpóźniej do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
11. W przypadku przeprowadzenia przez Fundację akcji pomocowej stosuje się przepisy Regulaminu Przeprowadzania Akcji Pomocowej.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH I PODOPIECZNYCH**

1. Osoby zgłaszające zobowiązane są do:
  - współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji potwierdzającą sytuację podopiecznego.
  - natychmiastowego powiadomienia Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych.
2. Podopieczni lub osoby działające w ich imieniu (rodzice, osoby prawne) zobowiązani są do:
  - współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie terminowego przedłożenia dokumentów (w szczególności „zestawienie kosztów”) oraz faktur, których koszty Fundacja pokrywa.
  - Informowania Fundacji o efektach pomocy i podziękowania za otrzymaną pomoc (przesłanie krótkiej informacji wraz ze zdjęciami)
  - natychmiastowego powiadomienia Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych.

## **§ 7**

### **ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI**

1. Fundacja zobowiązuje się do dbania o dobre imię podopiecznych. Zamieszczane informacje są zgodne z tym, co osoba zgłaszająca zawarła we wniosku.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Decyzja Zarządu Fundacji jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
2. Fundacja w szczególnych wypadkach zastrzega sobie prawo do ponownego rozpatrywania odrzuconych wcześniej wniosków o czym informuje telefonicznie osoby zgłaszające.
3. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach.
4. Fundacja ma prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny.