

REGULAMIN WOLONTARIATU FUNDACJI STONOGA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Wolontariatu Fundacji Stonoga (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wolontariatu oraz zasady współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Fundacją Stonoga w Mikołowie (zwana dalej „Fundacja”).
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin wolontariat i Wolontariusz, ich definicja jest następująca: Wolontariat to dobrowolna, bezpłatna i świadoma praca na rzecz celów statutowych Fundacji Stonoga. Wolontariusz to osoba która wykonuje działania na rzecz wolontariatu.

§ 2

WOLONTARIUSZ

1. Wolontariuszem Fundacji może zostać:
 - osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych
 - osoba niepełnoletnia od 13 roku życia, po przedstawieniu zgody rodziców/opiekunów prawnych
 - osoba, której znane są cele statutowe Fundacji, utożsamia się z nimi oraz deklaruje chęć ich współrealizacji
2. Aby zostać Wolontariuszem Fundacji należy:
 - przesłać drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście poprawnie wypełniony Formularz Wolontariusza (druk dostępny na stronie internetowej)
 - ukończyć z wynikiem pozytywnym rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną z Koordynatorem Wolontariatu
 - jeśli współpraca będzie dłuższa niż 30 dni lub jeśli Fundacja uzna to za konieczne podpisać Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem
3. Fundacja zastrzega, że Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zostanie podpisane tylko z wybranymi osobami, które z wynikiem pozytywnym zakończyły rekrutację.

§ 3

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji Wolontariuszy czuwa Koordynator Wolontariatu Fundacji Stonoga.
2. Etapy rekrutacji:
 - Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia Formularza Wolontariusza i przesłania go drogą elektroniczną na adres **wolontariat@fundacjastonoga.pl**, lub pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście: **Fundacja Stonoga, ul. Pszczyńska 25, 43-190 Mikołów** z dopiskiem: wolontariat.
Osoby niepełnoletnie powinny dołączyć wypełnioną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wolontariacie.
 - Jeśli kandydat spełnia wszystkie wymogi zgodne z Regulaminem, otrzymuje zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną.
 - Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat otrzymuje w terminie do 14 dni roboczych informację zwrotną na temat wyniku przeprowadzonej rekrutacji.
 - W przypadku rekrutacji z wynikiem pozytywnym do 14 dni roboczych Koordynator Wolontariatu informuje kandydata o wyniku rekrutacji, następnie ustala zasady współpracy a w przypadku, gdy współpraca trwa dłużej niż 30 dni lub Fundacja uzna to za konieczne, podpisane zostanie Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA I ZADANIA WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - Przestrzegania Regulaminu
 - Przestrzegania Porozumienia o Współpracy z Wolontariuszem
 - Realizować cele statutowe Fundacji
 - Rzetelnego wykonywania powierzonych zadań
 - współpracy z Koordynatorem Wolontariatu
2. Wolontariusz jest odpowiedzialny za każde powierzone mienie Fundacji, w szczególności za puszki kwestarskie oraz środki pieniężne uzyskane podczas zbiórki publicznej.
3. Zadaniem Wolontariusza jest realizacja celów statutowych Fundacji. Zakres czynności, które Wolontariusz może podjąć w ramach współpracy to:
 - udział w kwestach, zbiórkach publicznych na rzecz celów statutowych Fundacji
 - zorganizowanie i/lub udział w imprezach, koncertach, festynach, piknikach organizowanych zarówno przez Fundację jak przez inne osoby lub organizacje, które na celu mają wspomóc cele Fundacji
 - udział w akcjach marketingowych organizowanych przez Fundację takich jak dystrybucja ulotek, plakatów, zaproszeń
 - udział w akcjach pomocowych
 - pomoc w akcji „Nakręcamy Pomoc” poprzez: transport nakrętek z punktu odbioru do Fundacji lub z Fundacji do skupu, pomoc w przygotowaniu nakrętek do transportu

Powyższy zakres ma charakter przykładowy, szczegółowy opis działań Wolontariusza zapisany jest w porozumieniu zawierającym pomiędzy Fundacją a Wolontariuszem.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI

1. Fundacja zobowiązuje się do:
 - Poinformowania Wolontariusza o jego prawach oraz o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa w związku z wykonywanymi działaniami
 - Przekazania niezbędnych informacji na temat wykonania zadania
 - Zapewnienia Wolontariuszowi niezbędnych materiałów do wykonania zadań
 - Zapewnienia Wolontariuszowi odpowiedniego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wówczas, jeśli Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zawarte jest na okres krótszy niż 30 dni
 - Wydania zaświadczenia i referencji na życzenie Wolontariusza po zakończeniu współpracy

§ 6

ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY

1. Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zawarte zostaje na czas określony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem z zachowaniem 7 dni okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć pisemnie.
3. Fundacja może wypowiedzieć Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeśli Wolontariusz nie dotrzyma któregokolwiek punktu Porozumienia o Współpracy z Wolontariuszem lub naruszy którykolwiek punkt Regulaminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie nieopisane zasady działania wolontariatu reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.)