

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA AKCJI POMOCOWEJ

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przeprowadzania Akcji Pomocowej (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przeprowadzania akcji na rzecz podopiecznego Fundacji Stonoga w Mikołowie (zwana dalej „Akcja Pomocowa”).

## § 2

### AKCJA POMOCOWA

1. Pod terminem Akcji Pomocowej rozumie się wszelkie działania podejmowane przez Fundację oraz podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego, które mają na celu pozyskanie środków pieniężnych na realizację celu.

## § 3

### WSPÓŁPRACA

1. Cel oraz czynności, które wykonywane będą przez Fundację i podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego dla realizacji celu ustalane są wspólnie i zapisane w Porozumieniu Akcji Pomocowej.
2. Na czas Akcji Pomocowej, Fundacja zastrzega sobie prawo do wyłączności wizerunku podopiecznego. Oznacza to, że przy wszelkich działaniach związane z Akcją Pomocową widnieje logo oraz numer konta Fundacji Stonoga.

## § 4

### ZAKRES AKCJI POMOCOWEJ

1. Zakres czynności, które Fundacja może podjąć w czasie Akcji Pomocowej:
  - Utworzenie apelu o pomoc oraz wszelkich pozostałych materiałów pomocniczych
  - Zaangażowanie mediów tradycyjnych – prasa, telewizja, radio
  - Zamieszczanie informacji na portalach internetowych
  - Utworzenie i prowadzenie profilu na portalu społecznościowym Facebook
  - Umieszczenie informacji na platformie crowdfundingowej
  - Wystawienie aukcji charytatywnej na platformie charytatywni.allegro
  - Przekazywanie fantów na licytacje
  - Przeprowadzenie lub pomoc w przeprowadzeniu zbiórki publicznej
  - Zorganizowanie eventu
  - Zorganizowanie i przeprowadzenie akcji nakrętkowej
  - Pozyskiwanie Darczyńców
2. Powyższy zakres ma charakter przykładowy, szczegółowy opis działań dla konkretnej akcji opisany jest w Porozumieniu Akcji Pomocowej zawierającym pomiędzy Fundacją a podopiecznym lub rodzicem/opiekunem prawnym.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA PODOPIECZNEGO I/LUB RODZINY**

1. Podopieczni lub osoby działające w ich imieniu (rodzice, opiekun prawny) zobowiązani są do:
  - współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie przekazywania potrzebnych informacji,
  - informowania na bieżąco Fundacji o efektach akcji,
  - aktywnego udziału w Akcji Pomocowej poprzez zaangażowanie i współdziałanie,
  - natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI**

1. Fundacja zobowiązuje się do dbania o dobre imię podopiecznego oraz o wykonywanie działań z pełnym zaangażowaniem oraz profesjonalizmem.

## **§ 7**

### **WYPOWIEDZENIE**

1. Porozumienie Akcji Pomocowej zawarte zostaje na czas określony, wygasa w dniu osiągnięcia celu Akcji Pomocowej lub w innych przypadkach, które określone są indywidualnie w Porozumieniu Akcji Pomocowej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie Akcji Pomocowej z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć pisemnie.
3. Fundacja może wypowiedzieć Porozumienie Akcji Pomocowej bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli podopieczny lub rodzice/opiekun prawny nie dotrzyma któregokolwiek punktu Porozumienia Akcji Pomocowej lub naruszy którykolwiek punktu Regulaminu Przeprowadzania Akcji Pomocowej.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku śmierci Podopiecznego wskutek wygaśnięcia Porozumienia lub w przypadku zrealizowanego celu, pozostałe środki pieniężne Podopiecznego zostają przeznaczone na cele działalności statutowej Fundacji.
2. Fundacja zastrzega, że z przyczyn niezależnych od Fundacji nie wszystkie wykonane czynności przyniosą zamierzony efekt.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin Przyznawania Pomocy Przez Fundację Stonoga.